令和６年４月１日～

保護者の方へのご利用開始までの流れの説明

一般社団法人 YumeSapo
ゆ あ す ま い る

（ご利用開始までの手順）
ご利用希望の方は以下の手順でご対応願います。

※この際に、次回おあいする「アセスメント日時」を決めておいた方が、対応がスムーズに行なえます。

① 担当の相談支援専門員さんと事業所担当に利用希望の意思を表明。

② 利用希望届（別紙）・アセスメントシート（別紙）・ご利用予約表の受領

③ 事業所担当の電話番号とラインの登録

④ ご利用契約・アセスメントシートの準備
（※１週間から 10 日の間を目安に作成下さい）
（アセスメントシートとご利用予約表の記入・通所受給者証・医師の診断書・処方箋説明書・あれば療育手帳・差し障りなければ学力及び体力テスト結果も持参準備願います。）

30 分以上お時間を下さい。

⑤ ご利用契約・アセスメントに来所
（ご印鑑・ご利用希望届・アセスメントシート・ご利用予約表・通所受給者証・診断書・処方箋説明書・あれば療育手帳・差し障りなければ学力体力テスト結果の持参）

個別支援計画作成および支援体制準備の為、詳しく聴き取りを行ないます。
重要事項説明書・ご利用契約書・上限額管理事務依頼届出書・通所受給者証等の確認時間をいただきます。

30 分以上お時間を下さい。

⑥ サービス担当者会議への参加
（ご印鑑・通所受給者証等をご持参下さい。）
保護者さん・相談員さんと事業所との情報共有の場です。

⑦ 個別支援計画への説明及び捺印⇒利用開始
サービス担当者会議の後、所内で個別支援計画会議を開催し、サービス等利用計画案と個別支援計画案をもとに個別支援計画を作成します。
計画に捺印を頂くとご利用を開始できます。